

ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА САМОКОВ

ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Покана за подаване на предложения BG05M9OP001- 1.084 „МИГ Самоков - Достъп до заетост за търсещите работа и неактивните лица, трайно безработни и лица, отдалечени от пазара на труда, чрез местни инициативи за заетост“

ГРУПА I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Проектното предложение е подадено в срок				Източник на информация – ИСУН 2020 <u>Принципни действия:</u> Съгласно Условието за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок. Подадени след първия краен срок проектни предложения остават за втория срок. Проектни предложения подадени след втория краен срок отпадат и няма да бъдат обект на оценка.
2. Кандидатът е подал само едно проектно предложение по процедурата.				Източник на информация – ИСУН 2020. <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то предмет на оценка ще бъде само последното по време на подаване проектно предложение, с изключение на случаите, в които кандидатът е оттеглил своето проектно предложение.
3. Формулярът за кандидатстване е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.				Източник на информация – ИСУН 2020, удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ – като източник на информация за представляващите организацията лица, нотариално заверено

В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице.			пълномощно за упълномощените лица/заповед за оправомощените лица. <u>Принципни действия:</u> В случай че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та представляващо/и кандидата или упълномощено лице.) В случай че кандидатът се представлява от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектното предложение и съдържанието в него (подписана от всички лица представляващи кандидата или упълномощено лице). В случай че декларацията не се представи или не се представи подписана коректно, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
4. Текстът на проектното предложение е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език.			Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля.
5. Целите на проекта са в съответствие с целите на конкретната процедура			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектът ще бъде отхвърлен.
6. Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ Самоков.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“ във Формуляра за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън

			територията на МИГ ..., проектът ще бъде отхвърлен.
7. Проектното предложение съдържа поне една допустима дейност (в случаите, в които няма задължителни дейности)			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция План за изпълнение/дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> Проектни предложения, които не съдържат поне една допустима дейност, съгл. т. 13.2 от Условията за кандидатстване, ще бъдат отхвърлени.
8. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по професионална квалификация (ПК), професиите и специалностите са включени в СППОО.			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта, проверка в СППОО на сайта на НАПОО <u>Принципни действия:</u> В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по професионална квалификация и професиите и специалностите НЕ са включени в СППОО, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.
9. В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение/я по ключови компетентности (КК), предвиденото обучение по ключови компетентности е от допустимите обучения по КК.			Източник на информация – Формуляр за кандидатстване „План за изпълнение“/Дейности по проекта <u>Принципни действия:</u> В случай че в проектното предложение е предвидено да се извършва обучение по ключови компетентности и то НЕ е от допустимите обучения по КК, посочени в Условията за кандидатстване, то оценителната комисия отстранява това обучение служебно, ведно със свързаните с него разходи.
10. Във Формуляра за кандидатстване са включени индикаторите за изпълнение и резултат, съгласно т. 7 от Условията за кандидатстване които се очаква да бъдат постигнати с конкретното проектно предложение.			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 8 „Индикатори“ <u>Принципни действия:</u> В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени основните индикатори за изпълнение и резултат и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.
11. Целевата група е допустима.			Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“, т.11.2 „Описание на целевата група“

				<u>Принципни действия:</u> В случай че описаната целева група не отговаря на изискванията за допустимост, съгл. т. 15 от Условията за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.
12. Дейността/ите, която/ито ще се финансира/т с настоящия проект, попада/т в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013.				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“ и Приложение: Декларацията за минимални и държавни помощи Принципни действия: В случай че дейността/ите не попадат в приложното поле на Регламент (ЕС) №1407/2013, проектът ще бъде отхвърлен от оценителната комисия.
13. Размерът на безвъзмездната финансова помощ не е по-малък от минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ по схемата – 97 790 лв. - В случай че кандидатът ще разходва средства за непреки разходи, които ще се залагат служебно от страна на УО и ще са в размер точно на 10% от допустимите преки разходи, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 88 900 лв. (БФП) - В случай че кандидатът не желае да му бъдат начислени служебно непреки разходи в размер на 10 % от преките допустими разходи, и е декларирал това в т. 11.6 от Формуляра за кандидатстване, то планираните преки разходи от кандидата не трябва да са по-малко от 97 790 лв. (БФП)				Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, секция 5 „Бюджет“ Принципни действия: В случай че в проектното предложение не е спазен минимално допустимия размер на безвъзмездна финансова помощ, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
ГРУПА II. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ КАНДИДАТА				
Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1.Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към

(управител, прокурист и др.)/собственика на капитала е попълнена и прикачена в ИСУН 2020.			Формуляр за кандидатстване (Приложение I - Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала.) <u>Принципни действия:</u> В случай че Приложение I: Автобиографията на ръководителя на проекта и/или на законния представител на организацията (управител, прокурист и др.)/собственика на капитала не е представена, същата се изисква от кандидата като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на Автобиографията след искането ѝ от Оценителната комисия е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2. Приложение II Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват КАНДИДАТА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията е попълнена и от лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо). Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II: не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, както и от лицето, упълномощено за подаване на проекта с КЕП, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за КАНДИДАТИ общини).			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени

Декларацията е попълнена от представляващия кандидата - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020. Декларацията е попълнена и от лицето, оправомощено за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо)			електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларацията на кандидата/партньора община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия кандидата и от лицето, оправомощено за подаване на проекта с КЕП, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4.Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от лицата, вписани като представляващи КАНДИДАТА в търговски регистър и РЮЛНЦ или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Приложение III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от кандидата или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изискана като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
5. Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите КАНДИДАТА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от кандидата или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изискана от кандидата преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.

6. Удостоверение за актуално състояние на КАНДИДАТА (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване - сканирано и прикачено в ИСУН 2020. <i>В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и РЮЛНЦ или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.</i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е представил удостоверение за актуално състояние или представеното е издадено по-рано от 3 месеца преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в търговски регистър и РЮЛНЦ или други публични регистри, същото ще бъде изискано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на кандидата следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в публичен регистър) е основание за отхвърляне на проектното предложение.
7. Счетоводен баланс за предходната финансова година (индивидуален) – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. /неприложимо за кандидати - общини/ - В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. - За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. <i>В случай че посочените документи са оповестени в ТР и РЮЛНЦ ще бъде извършена проверка по служебен път.</i> Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай че не е представен Счетоводен баланс на кандидата за съответните финансови години и не може да бъде проверен в търговския регистър и РЮЛНЦ, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.
8. В случай че кандидатът е обучаваща институция действаща в съответствие с нормативни актове, различни от по Закона за професионалното образование и обучение, е			Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване

представен съответният учредителен документ – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. *Информацията ще се проверява по служебен път, в случай че е налична в публични регистри.			<u>Принципни действия:</u> В случай че не е представен съответния нормативен акт за кандидата, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Нормативният акт следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.
9. Препис от Решение на ОбС, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА, за подаване на проектно предложение по конкретната процедура и одобряване на партньора/ите по проекта, когато кандидат е община, сканирано и прикачено в ИСУН.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че за кандидата не е представен препис от Решение на ОбС, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Решението на ОбС следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. В случай че в посочения срок за отговор не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.
10. Нотариално заверено пълномощно на лице, представляващо КАНДИДАТА/заповед от кмета на община за подписване на Формуляра за кандидатстване при подаване на проектното предложение в ИСУН 2020 - (ако е приложимо). В този случай, заедно с декларацията на кандидата от представляващия се прилага и декларация на кандидата (Приложение II или Приложение II-1), попълнена и пописана и от упълномощеното лице.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е представил пълномощно/заповед за упълномощено/оправомощено лице, същото/та ще бъдат изискани от кандидата като пояснителна информация или ще бъде изискано от кандидата да подаде декларация в свободен текст, с която да се потвърди подаденото проектно предложение и съдържанието в него (подписана от лицето/та, представляващо/и кандидата или упълномощено лице). Заедно с декларацията на кандидата от представляващия се прилага и декларация на кандидата (Приложение II или Приложение II-1), попълнена и пописана и от

			упълномощеното лице. Пълномощното/заповедта/ декларацията следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
10. Проектобюджет (Приложение V)			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване Принципни действия: В случай че кандидатът не е представил Проектобюджет (Приложение V), същият ще бъде изискан от кандидата като пояснителна информация. Проектобюджетът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
11. Документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките към проектобюджета (оферти, информация от интернет и др.). Приложимо само за проекти, за които се прилага опростено отчитане на разходите чрез определяне на еднократни суми за отделните видове разходи, съгласно чл. 67, (1), т. (в) от Регламент 1303/2013.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване Принципни действия: В случай че кандидатът не е представил документи, доказващи стойността на заложените разходи в план-сметките в проектобюджета, същите ще бъде изискани от кандидата като пояснителна информация. Изисканите документи следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на документите като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
ГРУПА III. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРА/ИТЕ -			

ПОДКРЕПАЩИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПАРТНЬОРИТЕ

Критерии	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1. Приложение-II: Декларацията на кандидата/партньора е попълнена по образец и подписана от всички лица, които са овластени да представляват ПАРТНЬОРА, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър или в регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Декларацията/ите е/са подписана/и на хартия от всички гореизброени лица, сканирана/и и прикачена/и в ИСУН 2020				Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларацията на кандидата/партньора Приложение II/Декларацията на асоциирания партньор Приложение II-A не е представена или не е подписана от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и от кандидата като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
2. Приложение II-1 Декларация на кандидата/партньора общини (приложимо само за ПАРТНЬОРИ общини). Декларацията е попълнена от представляващия партньора - община по образец, подписана на хартия, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.				Източник на информация - ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларацията на кандидата/партньора-община (Приложение II-1) не е представена или не е подписана от представляващия партньора, или не е попълнена коректно, същата/-ите ще бъде/-ат изискана/-и като пояснителна информация. Приложението следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
3. Приложение III - Декларация за минимални и държавни помощи е попълнена по образец и подписана от поне едно от				Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени

лицата, вписани като представляващи ПАРТНЬОРА в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване – сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай че Приложение - III Декларация за минимални и държавни помощи не е представена от партньора/ите, или не е попълнена коректно, или не е подписана от поне едно от представляващите организацията лица, същата ще бъде изисквана като пояснителна информация. Декларацията следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на декларацията като пояснителна информация е основание за отхвърляне на проектното предложение.
4.Приложение IV - Декларация за предоставяне на данни от НСИ, попълнена по образец и подписана от поне едно от представляващите ПАРТНЬОРА лица - сканирана и прикачена в ИСУН 2020.			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи, <u>Принципни действия:</u> В случай че Декларация за предоставяне на данни от НСИ не е представена от партньора или не е попълнена, или подписана коректно, същата ще бъде изисквана преди договаряне, в случай на одобрение на проектното предложение.
5.Удостоверение за актуално състояние на партньора (ако е приложимо), издадено не по-рано от 3 месеца преди крайната дата на кандидатстване, сканирано и прикачено в ИСУН 2020. <i>В случай че партньорът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.</i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи <u>Принципни действия:</u> В случай че не е представено удостоверение за актуално състояние на партньора/те или представеното е издадено по-рано от 3 месеца, преди срока за кандидатстване и информацията не може да се провери в публичен регистър , същото ще бъде изисквано от кандидата като пояснителна информация. Актуалното състояние на партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето на удостоверение за актуално състояние като пояснителна информация (когато информацията не може да се провери в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел) е основание за отхвърляне на проектното

			предложение.
6. Счетоводен баланс за предходната финансова година (индивидуален) – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. /неприложимо за партньори - общини/ За новорегистрираните/новосъздадените организации – Счетоводен баланс за месеците, през които организацията е съществувала през текущата година – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. Финансовите отчети трябва да отговарят на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството. В случай че счетоводният баланс за предходната финансова година е подаден към Националния статистически институт (НСИ), се извършва служебна проверка от оценителната комисия за посочените стойности за текуща печалба/загуба, собствен капитал и стойност на актива. <i>В случай че посочените документи са оповестени в ТР и регистър на юридическите лица с нестопанска цел ще бъде извършена проверка по служебен път.</i>			Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 Прикачени електронно подписани документи“ <u>Принципни действия:</u> В случай че не е представен Счетоводен баланс на партньора за съответните финансови години и не може да бъде проверен в търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Счетоводните баланси следва да се представят в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето им е основание за отхвърляне на проектното предложение.
7. В случай че партньорът е обучаваща институция действаща в съответствие с нормативни актове, различни от Закона за професионалното образование и обучение, е представен съответният учредителен документ – сканиран и прикачен в ИСУН 2020. *Информацията ще се проверява по служебен път, в случай че е налична в публични регистри.			Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че не е представен съответния нормативен акт за партньора, същият ще бъде изискан като пояснителна информация. Нормативният акт следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Непредставянето му е основание за отхвърляне на проектното предложение.

8. Препис от Решение на ОбС, съгласно чл. 59 и сл. от ЗМСМА, за участие като партньор в проектно предложение по конкретната процедура, когато кандидат е община, сканирано и прикачено в ИСУН.				Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване <u>Принципни действия:</u> В случай че не е представен препис от Решение на ОбС, същото ще бъде изискано като пояснителна информация. Решението на ОбС за партньора следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. В случай че в посоченият срок за отговор не е предвидена сесия на Общинския съвет, е допустимо решението да бъде представено по време на оценката или преди сключване на договор.
ГРУПА IV. АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА – ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА (съгласно т. 11.2. от Условията за кандидатстване)				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1..Кандидатът е някое от изброените лица: - Община Самоков - Работодатели; - -				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; удостоверение за актуално състояние на организацията; Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
2. Кандидатът е лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство, и има седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ Самоков. (Не е приложимо за кандидат община.)				Източник на информация – Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3.Кандидатът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013 (ако е приложимо).				Източник на информация – Формуляр за кандидатстване и Декларация за минимални и държавни помощи. <u>Принципни действия:</u> Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде

			извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
4. Кандидатът разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс за предходната финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. Когато кандидатът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година.			Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. Когато кандидатът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условието в Указанията за кандидатстване. В случай, че кандидатът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
5. Кандидатът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай че кандидатът извършва обучение по професионална квалификация по проекта). *Извършва се служебна проверка.			Източник на информация – регистър на НАПОО <u>Принципни действия:</u> В случай че кандидатът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
6. В случай че в проектното предложение се предвижда кандидатът, който притежава Център за професионално обучение (ЦПО), с активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда/т обучението/та да проведе самостоятелно обучението/та по проекта, то същият следва да обучи поне толкова представители на целевата група (работници и/или служители, колкото се предвижда да наеме след обучението).			Източник на информация - Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020, <u>Принципни действия:</u> В случай че в проектното предложение не е планирано кандидатът/партньорът да включи в обучението по ПК поне толкова представители на целевата група (работници и/или служители, колкото се предвижда да наеме след обучението), то оценителната комисия ще отстрани съответното обучение, заедно с планираните разходи за него.

ГРУПА V - АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРИТЕ – КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА ПАРТНЬОРАЛИТЕ				
КРИТЕРИИ	ДА	НЕ	Н/П	Източник на информация и принципни действия
1.Партньор/и на кандидата е/са някое/и от изброените лица: - Община Самоков; - Работодатели; - Неправителствени организации; -				Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, подаден в ИСУН 2020 и удостоверение за актуално състояние на организацията или друг нормативен документ/Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът не е някое от изброените лица, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
2.Партньорът е лице, със самостоятелна правосубектност, регистрирано и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство (неприложимо за общини).				Източник на информация - Удостоверение за актуално състояние на организацията/Търговски регистър и РЮЛНЦ, други публични регистри. <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено!
3.Партньорът отговаря на изискванията за предоставяне на минимални помощи, в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.				Източник на информация – ИСУН 2020, Приложения към Формуляра за кандидатстване и Приложение: Декларация за държавни/минимални помощи <u>Принципни действия:</u> Обстоятелствата ще бъдат приемани на декларативен принцип. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена преди сключването на договор с одобрените кандидати.
4.Партньорът разполага с финансов капацитет (съгласно приложения Счетоводен баланс за предходната финансова година), съобразно Приложение: Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г.				Източник на информация – ИСУН 2020, Прикачени електронно подписани документи –Счетоводен баланс <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът не разполага с финансов капацитет (съгласно приложен Счетоводен баланс) съобразно Приложение:

• Когато партньорът е новорегистрирана/новосъздадена организация, същите изисквания се отнасят и за него за периода от регистрацията до кандидатстване и се доказват със същите документи за съответния период; • Когато партньорът е община се извършва служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет за текущата година.				Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г. проектното предложение ще бъде отхвърлено. Когато партньорът е община – служебна проверка от оценителната комисия в Закона за държавния бюджет, съобразно условието в Указанията за кандидатстване. В случай, че партньорът не разполага с необходимия финансов капацитет, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
5. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за професионално обучение към НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението (приложимо в случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта). *Извършва се служебна проверка				Източник на информация – Регистър на НАПОО <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът ще извършва обучение по професионална квалификация по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО за професиите и/или специалностите, по които ще се провежда обучението, проектното предложение ще бъде отхвърлено.
6. Партньорът е регистриран в Регистъра на центровете за информация и професионално ориентиране към НАПОО (в случай че партньорът ще извършва професионално ориентиране по проекта). *Извършва се служебна проверка				Източник на информация – Регистър на НАПОО <u>Принципни действия:</u> В случай че партньорът ще извършва професионално ориентиране по проекта, но не притежава активна лицензия от НАПОО, проектното предложение ще бъде отхвърлено.